

Guatemala de la Asunción,  
31 de enero de 2017

Guatemala de la Asunción,  
31 de enero de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del 2017, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 156-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0013.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamiento para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos;
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y extremos relacionados al personal de nuevo ingreso;
- d) Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de base de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso;
- f) Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes y,
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en la conformación y revisión de actualizaciones 2017 del personal de recontractación.
- b) Se apoyó en la correcta verificación electrónica de carencia de antecedentes penales y policíacos;
- c) Se apoyó en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal;
- d) Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la Sección de admisión de personal;
- e) Se apoyó en la verificación de Títulos y Diplomas en Contraloría General de Cuentas y Ministerio de educación para determinar la originalidad de los mismos.
- f) Se brindó el correcto asesoramiento a las consultas internas y externas realizadas personalmente y telefónicamente; sobre el proceso de contratación para el personal.
- g) Se cumplió con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias; como Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación y las diferentes Jefaturas y Delegaciones para las firmas correspondientes,

  
Jaquelin del Carmen Villatoro Tello

  
Vo.Bo. Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes